



COMUNE DI MONTE DI PROCIDA

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 75 del Reg.

Data 20/5/2019

Oggetto: CCNL 21 MAGGIO 2018 - AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – ADOZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, REVOCA, GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **VENTI**, del mese di maggio, alle ore **15,35** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita nella persona dei signori:

Giuseppe Pugliese	Sindaco	Presente
Teresa Coppola	Vice Sindaco	Assente
Salvatore Capuano	Assessore	Presente
Francesco Escalona	Assessore	Assente
Vincenzo Scotto di Santolo	Assessore	Presente
Gerarda Stella	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dr.ssa Laura Simioli il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Dr. Giuseppe Pugliese – assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

L' Assessore delegato:

Premesso che:

- l'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 31 marzo 2001 «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- in particolare a essi spetta, tra l'altro, l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economiche-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale (ovvero tra i settori, nel caso in cui il livello più alto sia da questi rappresentato, laddove l'ente sia privo di posizioni dirigenziali);
- l'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001 che demanda al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, la disciplina delle dotazioni organiche e del reclutamento del personale;

Dato atto che, con propria deliberazione n. 12 del 1/2/2018, resa immediatamente eseguibile, questo organo ha provveduto a definire la nuova macrostruttura del Comune di Monte di Procida e le relative funzioni, al fine di conseguire una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa;

Richiamati il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 143/2004 e successive modifiche ed integrazioni, che articola l'organizzazione del Comune in "settori", "servizi" e "unità operative o uffici" e statuisce che l'organigramma del Comune di Monte di Procida viene approvato dalla Giunta Comunale e, in quest'ultimo, sono rappresentati i Settori in capo ai Responsabili;

Ricordato che, in data 21 maggio 2018, è stato sottoscritto il nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali e che, tale contratto, agli artt.13 e 14, recita testualmente:

"Art.13

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

Art.14

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.”;

Richiamati i sottoindicati decreti sindacali di nomina delle PP.OO., attualmente vigenti:

- n. 2544 del 16/2/2018 ad oggetto “individuazione responsabile settore dei settori”
- N. 13882 del 20/9/2018 ad oggetto “Nomina responsabile dei settori III e XIII (Arch. Antonio Mauro Illiano);
- N. 1/19 prot. . 3669 del 13/3/2019 di proroga dei suddetti decreti fino al 20 maggio 2019;

Valutato che, a seguito della vigenza del nuovo CCNL e in osservanza del disposto dell'art.13 del contratto stesso, come sopra riportato, occorre adottare un regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative onde conferire, da parte del Sindaco, gli incarichi conseguenti;

Fatto constare che, ai sensi dell'art.14 del CCNL 21/5/2018, gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco, con atto scritto e motivato, per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali e che, per il conferimento di tali incarichi, occorre tener conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, procedendo, pertanto, a bandire apposita selezione;

Atteso che, ai sensi dell'art.14, comma 1, occorre definire i criteri generali, assegnando, tra l'altro, i settori/le aree di competenza delle Posizioni Organizzative che, conseguentemente, si ritiene di dover individuare conformemente al seguente assetto organizzativo, come definito nella macrostruttura adottata con deliberazione n. 12/2018;

Settore/Area	Denominazione
1	Affari Generali - Ufficio di Segreteria - Ufficio protocollo – Partecipazione – Igiene Urbana – Salute – Pubblica Istruzione – Sport e tempo libero;
3	Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata – Protezione civile e sicurezza tecnica – Manutenzione beni ed impianti comunali – Decoro urbano – Verde pubblico – Servizio idrico integrato (rete idrica, fogne) - Opere pubbliche – Impianti sportivi – Edilizia scolastica;
4	Responsabile settore Sig. Mario Scamardella : Tributi - Affissioni - Commercio – CED ed Innovazione tecnologica – Centralino e front office;
5	Bilancio – Ragioneria – Trattamento economico del personale
7	Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Toponomastica – Economato – Gestione giuridica del Personale
8	Sanzioni e Contenzioso – Datore di Lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro – Innovazione e semplificazione amministrativa – Gestione progetti e programmi specifici e relativo coordinamento intersettoriale – Gestione assicurazioni – Banche dati – Riorganizzazione sistema di protocollazione e workflow documentale – Modulistica – Archivi cartacei ed informatici – Servizio tutela dati personali e adeguamento GDPR 679/2016 – Promozione adeguamento normativo dell’ente-
9	Polizia Amministrativa – Traffico, Mobilità e Trasporti – Tutela animali – Vigilanza esterna
12	Servizi Sociali – Cultura – Biblioteca – Servizi cimiteriali – Promozione e valorizzazione turistica del territorio – Giovani - Associazionismo
13	Gare e appalti – Patrimonio – Demanio – ricerca fonti di finanziamento

Dato atto che il tetto di spesa utilizzabile è quello anno 2016 per le PO e che l’indennità del settore XIII verrà coperta, al momento del conferimento, con i resti assunzionali del triennio 2014/2016;

Rilevato che si è proceduto a trasmettere, in data 14/5/2019, ai rappresentanti sindacali ed alle RSU, il regolamento in argomento ai sensi e per gli effetti di cui all'art.5 del CCNL 2016/2018;

Che in data 21/5/2019 si è tenuto il confronto in delegazione trattante;

Visto lo schema di regolamento allegato alla presente deliberazione, come proposto dal Nucleo di valutazione dell'Ente;

Attesa la competenza della Giunta Comunale a deliberare, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

PROPONE

1. **di istituire** l'area delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt.13 e 14 del CCNL 21/5/2018, così come di seguito indicato, secondo la macrostruttura vigente:

Settore/Area	Denominazione
1	Affari Generali - Ufficio di Segreteria - Ufficio protocollo - Partecipazione - Igiene Urbana - Salute - Pubblica Istruzione - Sport e tempo libero;
3	Pianificazione Urbanistica ed Edilizia privata - Protezione civile e sicurezza tecnica - Manutenzione beni ed impianti comunali - Decoro urbano - Verde pubblico - Servizio idrico integrato (rete idrica, fogne) - Opere pubbliche - Impianti sportivi - Edilizia scolastica;
4	Responsabile settore Sig. Mario Scamardella : Tributi - Affissioni - Commercio - CED ed Innovazione tecnologica - Centralino e front office;
5	Bilancio - Ragioneria - Trattamento economico del personale
7	Anagrafe - Stato Civile - Elettorale - Toponomastica - Economato - Gestione giuridica del Personale
8	Sanzioni e Contenzioso - Datore di Lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro - Innovazione e semplificazione amministrativa - Gestione progetti e programmi specifici e relativo coordinamento intersettoriale - Gestione assicurazioni - Banche dati - Riorganizzazione sistema di protocollazione e workflow documentale - Modulistica - Archivi cartacei ed informatici - Servizio tutela dati personali e adeguamento GDPR 679/2016 -

	Promozione adeguamento normativo dell'ente-
9	Polizia Amministrativa – Traffico, Mobilità e Trasporti – Tutela animali – Vigilanza esterna
12	Servizi Sociali – Cultura – Biblioteca – Servizi cimiteriali – Promozione e valorizzazione turistica del territorio – Giovani - Associazionismo
13	Gare e appalti – Patrimonio – Demanio – ricerca fonti di finanziamento

2. **di approvare** l'allegato regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative onde conferire, da parte del Sindaco, gli incarichi conseguenti;
3. **di trasmettere** copia della presente deliberazione al Nucleo di Valutazione, alle RR.SS.UU. e alle organizzazioni sindacali rappresentative.

Assessore al Personale
f.to Dott.ssa Gerarda Stella

Ai sensi dell'art. 49 del D. lgs 267/00, in merito alla regolarità tecnica si esprime parere:

FAVOREVOLE

f.to Antonio Capuano

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00, in merito alla regolarità contabile si esprime parere:

FAVOREVOLE

F.TO Mario Scamardella

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sopra riportata proposta,;

Dato atto che in ordine alla stessa sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 Tuel;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Ad unanimità dei voti legalmente resi,

DELIBERA

Di approvare integralmente la soprariportata proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**CCNL 21 MAGGIO 2018 - AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – ADOZIONE
REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, REVOCA, GRADUAZIONE DELLE
POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

e con successiva e unanime votazione

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 134 comma 4° del DLgs 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr.ssa Laura Simioli

IL PRESIDENTE

f.to Dr. Giuseppe Pugliese

ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, Co. 4, D.L.gs. 267/2000).

Dalla Residenza Municipale, li 20/5/2019

*IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dr.ssa Laura Simioli*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Aff. n° 771 del 23.5.2019

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno 23.5.2019 e vi rimarrà pubblicata fino al 07.6.2019 per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li 23.5.2019

*IL Messo Comunale
F.TO Francesco Prisco*

Il sottoscritto attesta che la presente delibera è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125, t.u.e.l. n° 267/00, con nota prot.n° 7249 del 23.5.2019

*IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dr.ssa Laura Simioli*

La presente copia è conforme all'originale

Dalla Residenza Municipale, li 23.5.2019

—

*IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Laura Simioli*